

AFO 412 – Innemen

412.1 Inleiding

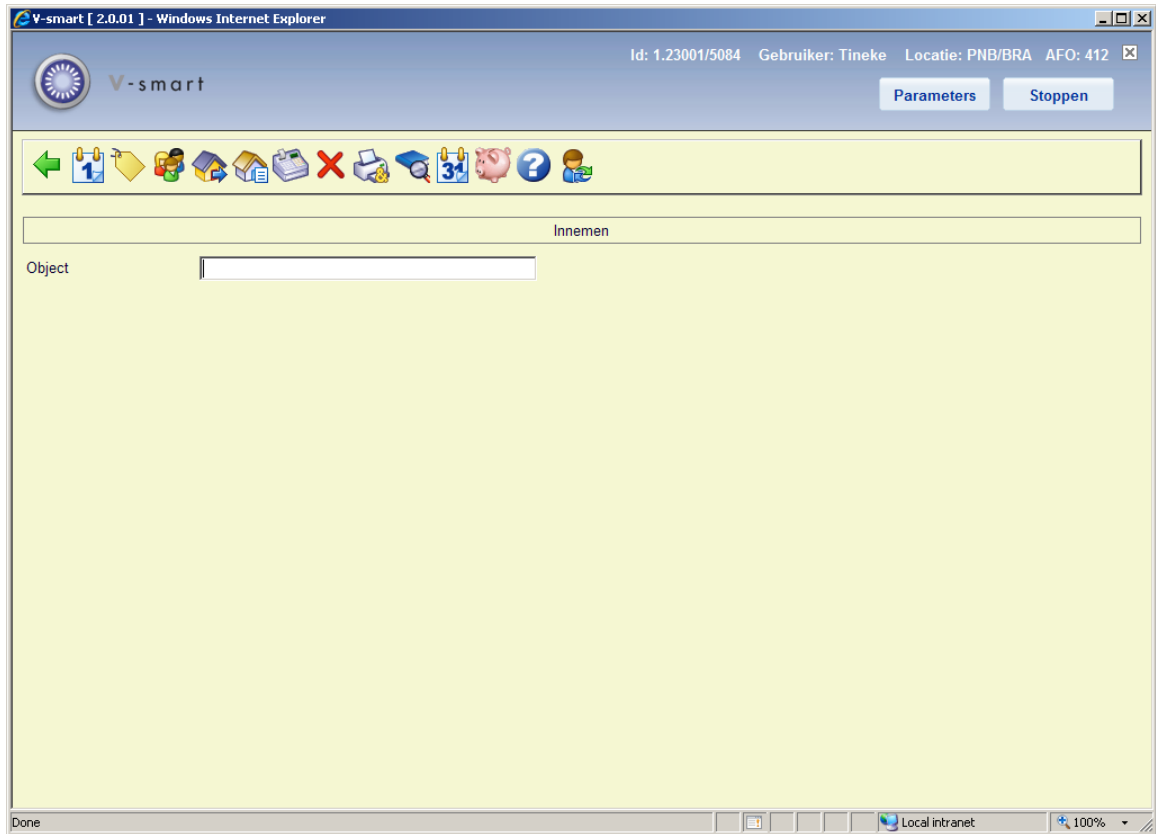
Het innemen van uitgeleende objecten verloopt via AFO 412. Voor het innemen van een object hoeft u niet eerst de lener te identificeren; het identificeren van de uitgeleende objecten volstaat. U kunt objecten die zijn uitgeleend aan verschillende leners op verschillende tijdstippen in elke gewenste volgorde innemen.

Een belangrijk onderdeel van het innemen is doorgaans het berekenen van eventuele boete. Dit proces wordt gestuurd door een groot aantal parameters, die worden ingesteld via AFO 481. U kunt dit proces bovendien beïnvloeden door twee bijzondere instellingen:

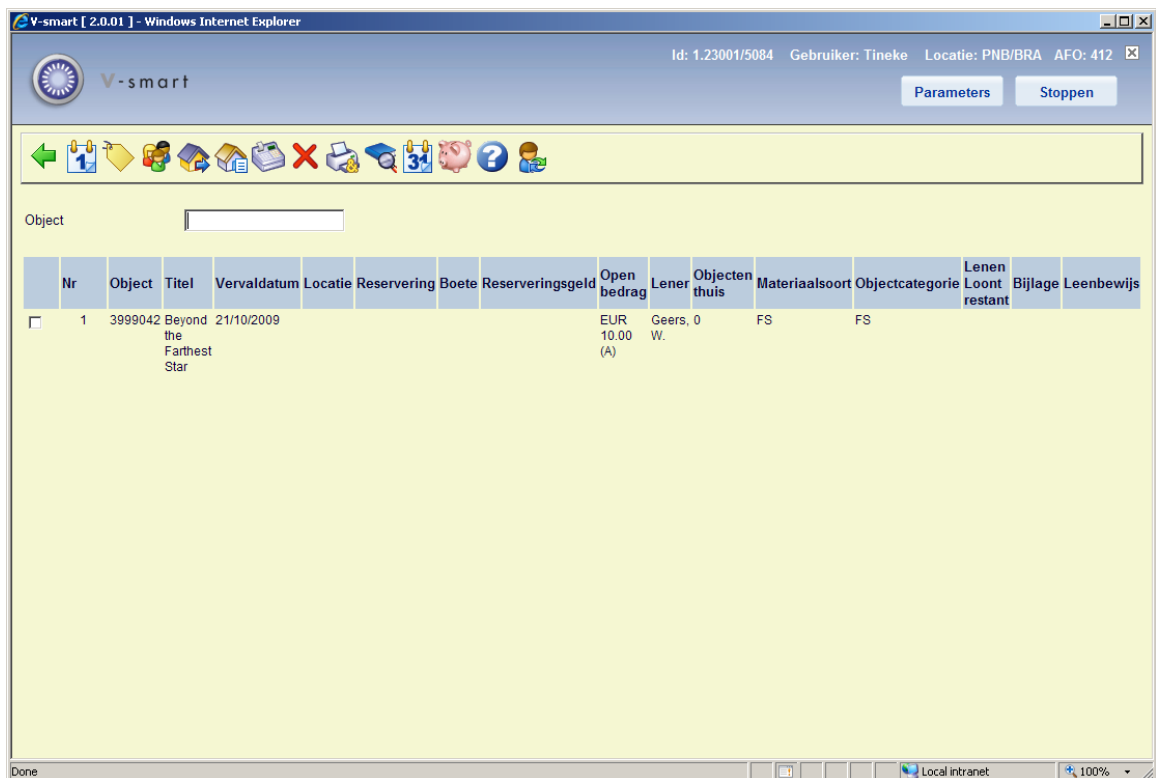
- Het systeem voorziet in de mogelijkheid 'boetevrij' in te nemen. In AFO 633 ('Wijzigen systeemstatussen') kan worden ingesteld of er boetevrij moet worden ingenomen, en zo ja, of de ('kwijtgescholden') boetebedragen al dan niet moeten worden opgeslagen ten behoeve van de kasoverzichten. Boetevrij innemen houdt in dat alle boetes automatisch worden kwijtgescholden.
- Het systeem biedt de mogelijkheid de datum te "antedateren". Dit gebeurt via een specifieke optie binnen AFO 412.

412.2 Objecten innemen

Nadat u AFO 412 hebt gestart, verschijnt het innamescherm.



Scan de barcode (of geef het exemplaarnummer op) van het object dat u wilt innemen. Nadat de inname geaccepteerd is, toont het systeem een aantal gegevens m.b.t. de uitgevoerde inname.



Het systeem vermeldt altijd gegevens in de kolommen 'Titel' en 'Vervaldatum'. Indien het voor het opgegeven object van toepassing is worden ook andere kolommen gevuld.

In bepaalde omstandigheden toont het systeem een boodschap voordat de inname wordt geregistreerd. Een aantal van deze boodschappen wordt verder in dit hoofdstuk nader toegelicht.

Kolommen van het scherm

In dit voorbeeld worden ALLE mogelijke kolommen getoond. U kunt dit naar behoefte aanpassen met de optie CP.

Object: Toont het (actuele) exemplaarnummer (barcode). Dit kan mogelijk afwijken van het gescande (originele) exemplaarnummer (barcode).

Titel: Hier toont het systeem (een stuk van) de titel van het object.

Vervaldatum: Hier toont het systeem de vervaldatum van de uitlening.

Locatie: Hier staat de instellings- en locatiecode waarop het object thuishoort, als deze afwijken van de locatie waarop het object wordt ingenomen.

Let op:

Het systeem kan deze melding op drie manieren tonen, namelijk:

- Er wordt niets gemeld
- Het systeem toont de hierboven vermelde boodschap
- Het systeem toont de hierboven vermelde boodschap én laat een akoestisch signaal horen

In AFO 481 ('Beheer parameters : diversen') kunt u definiëren welke optie u wenst te hanteren.

Reservering: Hier staat of het object gereserveerd is.

Let op:

De eerstvolgende keer dat in AFO 451 ('Vorbereiden drukwerk en lenersgebonden batchjobs') een drukbestand voor reserveringen wordt aangemaakt, zal het systeem deze reservering opnemen in het drukbestand.

Boete: Hier staat -indien van toepassing- de boete die op het ingenomen object rust.

reserveringsgeld: Hier staan -indien van toepassing- openstaande reserveringsgelden.

Open bedrag: Hier staat -indien van toepassing- de openstaande schuld van de lener.

Lener: Hier staat de naam van de lener aan wie het exemplaar was uitgeleend.

Objecten Hier staat -indien van toepassing- het aantal exemplaren dat lener nog in bezit heeft.

Let op

Dit veld kan een enkele waarde bevatten (actuele aantal geleende objecten) of kan in het formaat X/Y zijn, waarbij X het actuele aantal geleende objecten is en Y de waarde van *Max aantal uitleningen* ingesteld voor deze lener via AFO 431 (zie de help van AFO 431 voor meer informatie).

Wanneer de waarde voor *Max aantal uitleningen* 1 of hoger is voor de lener, dan wordt deze waarde getoond als het tweede getal in deze kolom (bijv. 12/15 of 17/15 als de limiet is overschreden). Is deze waarde 0 of leeg dan wordt alleen 12 of 17 getoond.

Materiaalsoort: De materiaalsoort die onderdeel is van het plaatskenmerk.

Objectcategorie: De objectcategorie, die hetzelfde kan zijn als de materiaalsoort of anders (wanneer het exemplaar is gewijzigd nadat het aan een plaatskenmerk wer gekoppeld).

Lenen loont restant: Hier staat -indien van toepassing- informatie m.b.t. Lenen Loont. Zie de aparte [documentatie over Lenen Loont](#) voor meer informatie.

Bijlagen: Hier staat of bij het object bijlagen horen (die eventueel moeten worden gecontroleerd).

Leenbewijs: Hier staat of voor het object een leenbewijs verstrekt werd.

Opties van het scherm

Verlengen: met deze optie gaat u rechtstreeks naar AFO 413.

Reserveren: met deze optie gaat u rechtstreeks naar AFO 421.

Lenersadministratie: met deze optie gaat u rechtstreeks naar AFO 431.

Uitlenen: met deze optie gaat u rechtstreeks naar AFO 411.

Lijst geleende werken: Deze optie toont de objecten die de laatst geïdentificeerde lener in zijn/haar bezit heeft (dit is de lener die gekoppeld is aan de laatste inname). Indien u de lijst met werken thuis voor een andere lener wilt oproepen, dient u in het veld 'Object' het commando 'Lnr' op te geven. Nadat u deze optie hebt geselecteerd, verschijnt een overzichtsscherm. Deze optie werkt hetzelfde als in AFO 411 ('Uitlenen'). Lees de betreffende paragraaf voor meer informatie.

Nr	Item	Titel	Mat	Uitleen	Bedrag	Terug	Loc	Verl	Eigenaar
<input type="checkbox"/>	1 8765000	Reizen tot op het bot : water en wind toevoegen / Eerde Beulakker / Beulakker, Eerde	BO	21/10/2009 10:58	EUR 0.00	15/11/2009	BD	0	PNB/BRA
<input type="checkbox"/>	2 4564564	The best science fiction of the year / Terry Carr / Carr, Terry	ANN	21/10/2009 10:23	EUR 0.00	22/10/2009	BD	0	PNB/BD
<input type="checkbox"/>	3 3453453	The year of living dangerously / Koch, Christopher	ANN	21/10/2009 10:23	EUR 0.00	22/10/2009	BD	0	PNB/BD
<input type="checkbox"/>	4 00008765	A walk to remember / Nicholas Sparks. / Sparks, Nicholas.	FS	21/10/2009 10:58	EUR 0.00	21/10/2009 12:58	BD	0	PNB/BD

Voorbeeld

Bij meerdere leners op het innamescherm toont de knop 'Lijst werken thuis' de objecten die de laatste lener die geïdentificeerd is in zijn/haar bezit heeft. Door het commando 'L1' in de kolom 'Object' te vermelden, toont het systeem de werken die de eerst geïdentificeerde lener in zijn/haar bezit heeft.

Geld innen: Kies deze optie om door te schakelen naar de registratie van kasontvangsten. Als u deze optie hebt geselecteerd, verschijnt het overzichtsscherm van AFO 414 'Registratie kasontvangsten'. De werkwijze op dit scherm wordt in de beschrijving van deze AFO toelicht.

Let op:

Door deze optie te selecteren sluit u tegelijkertijd ook de huidige innamesessie af.

Schrappen innametransactie nr (+): Kies een object en daarna de optie 'Schrappen transactie nr (+)' om de betreffende innametransactie ongedaan te maken. Het systeem vermeldt vervolgens de tekst '... geschrapt!' in de kolom 'Titel'. U kunt deze optie ook activeren door het intikken van een – (minteken) gevolgd door het lijnnummer van de inname die u wilt schrappen.

Cumulatieve uitleenbon: Kies deze optie om een innamebon te printen. Deze optie print een bon waarop alleen de zojuist ingenomen objecten vermeld worden.

Let op:

Door deze optie te selecteren sluit u tegelijkertijd ook de huidige innamesessie af.

Opmerking

Afhankelijk van de parameterinstellingen van uw systeem worden innamebonnen óf automatisch óf handmatig geprint. De precieze inhoud van de innamebonnen kan ook per instelling worden opgegeven. Deze parameters worden in AFO 481 ('Beheer parameters: diversen') opgegeven.

Switch naar item informatie: met deze optie gaat u rechtstreeks naar AFO 423, voor het laatste ingenomen exemplaar.

Opmerking

U kunt niet kiezen van welk ingenomen exemplaar u de informatie wilt zien. Het systeem gaat automatisch naar AFO 423 voor het laatste exemplaar in de lijst. Wanneer u de laatste transactie schrapt, zal het systeem automatisch naar AFO 423 gaan voor het vorige exemplaar in de lijst.

Antidateren: Deze optie kan worden gebruikt om de datum en/of tijd waarop het exemplaar werd ingenomen te wijzigen. U kunt deze optie alleen gebruiken voor een datum in het verleden. Zie paragraaf 412.3 voor meer informatie.

Wijzigen deposito: Deze optie is alleen relevant wanneer u de deposito functionaliteit gebruikt. Zie de help voor AFO 417 en 431 voor meer informatie.

Nadat u een object hebt geïdentificeerd, kan het systeem op de volgende manieren reageren:

Het systeem toont een foutmelding

Dit houdt in dat de inname van het object niet (zonder meer) geregistreerd kon worden. Afhankelijk van de foutmelding kan de melding overruled worden. Met andere woorden: kan het object toch ingenomen worden. Verder in dit hoofdstuk vindt u een lijst met mogelijke foutmeldingen, waarbij aangegeven wordt of de betreffende foutmelding te overrulen is.

Het systeem toont een informatiescherm

Het systeem toont één of meer van de volgende boodschappen:

- **Boodschap per lenerscategorie:**
Dit is een boodschap die met AFO 482 ('Beheer uitleenparameters : lenersadministratie') wordt opgegeven bij een lenerscategorie. De boodschap wordt getoond als een lener geselecteerd wordt die behoort tot een lenerscategorie waarvoor een boodschap gedefinieerd is.
In AFO 481 ('Beheer parameters : diversen') kan een parameter worden gedefinieerd die bepaalt dat enkele opties uit de lenersadministratie ook binnen de uitleenmodule kunnen worden uitgevoerd. Als uw systeem zo is ingesteld, zal het systeem de boodschap tonen én u de gelegenheid bieden deze boodschap te verwijderen.
- **Manuele terugvorderingen:**
Indien het ingenomen object manueel teruggevorderd is, toont het systeem de melding 'Teruggevorderd door: ' en de naam van het personeelslid door wie het object teruggevorderd is.
- **Noot op objectniveau:**
Als aan het object een noot is gekoppeld, verschijnt een informatiescherm met de noot. Deze noot op objectniveau wordt ingevoerd in AFO 423 ('Beheer objecten'). Deze noot wordt bij het uitlenen en het innemen getoond. Vervolgens wordt het object uitgeleend en zal het systeem naar een volgend object vragen.
- **Ontvangst contributie:**
In AFO 481 ('Beheer parameters : diversen') kan een parameter worden opgezet die bepaalt dat enkele opties uit de lenersadministratie ook binnen de uitleenmodule kunnen worden uitgevoerd. Als uw systeem dusdanig is ingesteld zal het systeem bij een openstaand contributiebedrag deze vraag stellen. De werkwijze is identiek aan die van de optie 'Ontvangst contributie' binnen AFO 431; zie het hoofdstuk over AFO 431 voor meer informatie.
- **Reserveringen:**
Als het ingenomen object gereserveerd is, toont het systeem na de melding 'gereserveerd voor: ' de naam van de lener voor wie het object gereserveerd is. Bij het innemen van gereserveerde objecten toont het systeem de locatie waar het object gereserveerd is, indien deze locatie niet gelijk is aan de locatie waar het object wordt ingenomen.
- **Titels van (klaarstaande) gereserveerde objecten:**
Indien voor de lener gereserveerde objecten klaar staan, toont het systeem een lijst met de titels van de betrokken objecten.
- **Variabele boodschap bij een lener:**
Dit zijn boodschappen die per lenersrecord (in AFO 431, 'Lenersadministratie') kunnen worden ingevoerd en dus ook per lener kunnen verschillen.
- **Notities:**

- Het is mogelijk dat er na de inname van een object een notitie wordt getoond. Deze notitie kan eventueel ook worden verwijderd. Dit soort notities kan aan een object worden gekoppeld in AFO 423 ("Beheer objecten") of op het moment van uitlenen.
- Een bijzonder soort bericht is het zgn. "inventarisbericht". Als dit wordt getoond, herberekent het systeem de volgende inventarisdatum met gebruikmaking van de frequentie die gekoppeld is aan het exemplaar. Zie het hoofdstuk over AFO 469 voor meer informatie over inventarisberichten.
- Het instellen van de diverse parameters die het tonen van notities bepalen gebeurt via AFO 469.

Nadat u een informatiescherm hebt afgesloten, vraagt het systeem naar het volgende object.

Het systeem vraagt naar het volgende object

Als het systeem geen bijzondere meldingen heeft met betrekking tot het opgegeven object, worden automatisch de kolommen 'Titel' en 'Vervaldatum' (en eventuele andere kolommen) bij dit object ingevuld. Vervolgens biedt het systeem u de mogelijkheid om een volgend object te selecteren.

Afsluiten innamesessie

Nadat u alle objecten hebt opgegeven die moeten worden ingenomen, kiest u de 'Terug-optie om deze innamesessie af te sluiten of geeft u een <ENTER>. Pas nadat u de innamesessie afsluit worden de innames ook daadwerkelijk in de database geregistreerd.

Nadat u de innamesessie heeft afgesloten, reageert het systeem als volgt:

- Het systeem keert terug naar het innamescherm (dat nu dus weer leeg is). U kunt verder gaan met het innemen van objecten of een andere activiteit binnen de uitleenmodule kiezen.
- Het systeem toont het scherm 'Registratie kasontvangsten': Dit scherm wordt aangeboden indien de lener geld moet betalen én als uw systeem (in AFO 481) zodanig geconfigureerd is dat het betaalscherm automatisch moet worden getoond in AFO 412 (innemen). Lees het hoofdstuk over AFO 414 ('Registratie kasontvangsten') voor meer informatie over dit scherm. Nadat u het scherm "Registratie kasontvangsten" hebt afgesloten, keert het systeem terug naar het startscherm van AFO 412 ('Innemen').

412.3 Antidateren

Met deze optie kunt u de datum en/of tijd waarop het exemplaar werd ingeleverd wijzigen. U kunt deze optie alleen gebruiken om de inleverdatum te antidateren.

Deze optie can bijvoorbeeld worden gebruikt wanneer exemplaren in een speciale brievenbus zijn gedeponeerd en door de bibliotheek niet meteen verwerkt kunnen worden.

Nadat u deze optie heeft gekozen verschijnt een invulscherm

V-smart [2.0.01] -- Webpage Dialog

Antidateren

Attentie: Indien u de vervaldatum verandert, wordt de boete berekend volgens de nieuw ingevoerde datum.

Vervaldatum 

Vervaltijd

OK
Annuleer
Help

http://nlbawqavubis/sm200qa/ClientBody.csp?ClientId=1.23001 Local intranet

- Voer een datum in bij **Vervaldatum** of gebruik de kalender.
- Voer optioneel een **Vervaltijd** in
- Klik **OK**

In het bovengedeelte van het scherm staat nu de fictieve inleverdatum:

Fictieve terugbreng datum:	11/10/2009 ,
	Innemen
Object	<input type="text"/>

Alle exemplaren die vanaf nu worden ingenomen, krijgen deze datum als innamedatum..

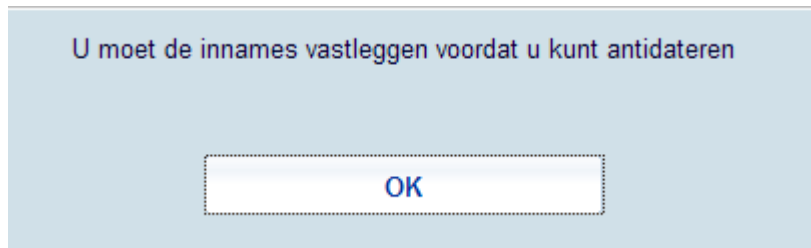
Let op

U kunt de datum niet wijzigen nadat u het exemplaar al hebt ingenomen. U moet deze optie gebruiken *voordat* u begint met innemen.

- Om weer in te nemen op de huidige datum moet u deze optie nogmaals kiezen en dan **Vandaag** uit de kalender selecteren.

Let op

Wanneer u al exemplaren heeft ingenomen voordat u deze optie activeerde, verschijnt er een waarschuwing:



U dient de Terug optie (of ESC toets) te gebruiken om deze transacties vast te leggen. D.w.z. het systeem moet de eerdere innames eerst opslaan met de correcte datum.

412.4 Boeteberekening

De boeteberekening is afhankelijk van de volgende factoren:

- Het boetebedrag
- De periode waarvoor het boetebedrag wordt berekend (per dag, per week)
- De vrijstellingsperiode

Vereenvoudigd voorgesteld wordt de boete berekend volgens de formule:

$$\text{Vervaldatum} - \text{Inleverdatum} - \text{Vrijstelling} - \text{Sluitingsdagen} / \text{Periode} * \text{Bedrag}$$

Voorbeeld

Een object waarvan de vervaldatum 9 maart is wordt ingenomen op 12 maart.

Er wordt per dag 10 ct. boete aangerekend.

11 maart is opgenomen in de tabel van sluitingsdata.

Er is geen vrijstellingsperiode.

$$\text{Boete} = 12 - 9 - 0 - 1 / 1 * .10 = .20$$

De lener betaalt 20 cent boete.

Het hierboven vermelde algemene principe wordt bovendien beïnvloed door een aantal extra parameters. Voor meer informatie verwijzen we naar de bespreking van AFO 481 ('Beheer uitleenparameters : algemeen').

De boeteberekening is verder nog afhankelijk van de volgende parameters:

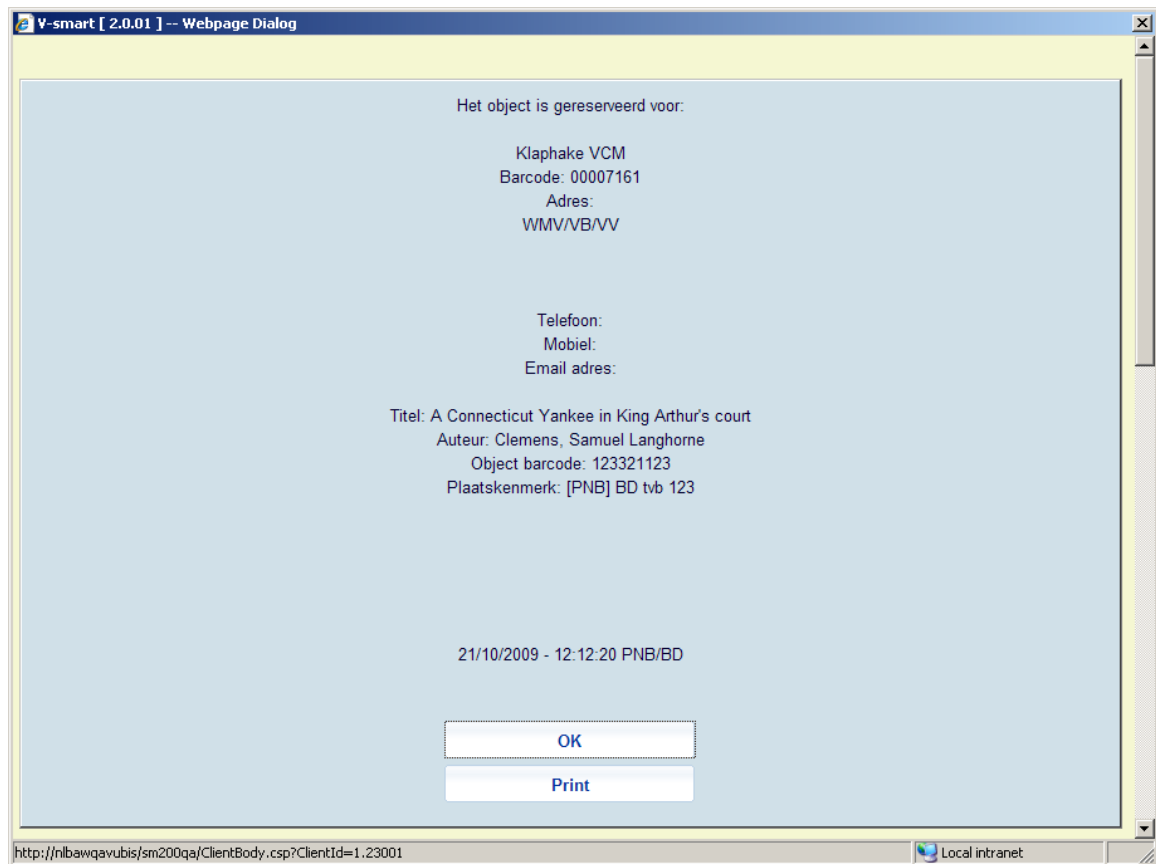
- Het systeem voorziet in de mogelijkheid 'boetevrij' in te nemen. Indien gewenst kan er beslist worden tijdelijk helemaal geen boete te innen. Zie voor extra toelichtingen de paragraaf over AFO 633 ('Wijzigen systeemstatussen').
- U kunt het innemen tijdelijk "antedateren" – dit houdt in dat u voor wat betreft de boeteberekening de datum verzet naar een eerdere datum (u neemt in alsof het "gisteren" was).
- Het systeem kent diverse maxima, namelijk per innamesessie, per object en per combinatie van leners- en objectcategorie. Zie voor toelichting de beschrijving van AFO 481 ('Beheer uitleenparameters : algemeen').

412.4 Innemen: Foutmeldingen en boodschappen

Foutmelding	Reden	Overrulen
Collectie geblokkeerd.	Het object behoort tot een collectie die bij het 'bewegen van objecten' geblokkeerd is. Uitleen is dan niet mogelijk.	Onmogelijk. De collectie moet eerst gedeblokkeerd worden in AFO 461 óf het betreffende object moet teruggezonden worden naar zijn eigenaar.
In collectie (niet verstuurd of niet ontvangen)	Het object is bij het 'bewegen van objecten' betrokken, waarbij het in een collectie zit die waarschijnlijk op weg is	Onmogelijk. De betreffende collectie moet eerst bij een beheerder ontvangen

Foutmelding	Reden	Overrulen
	naar een andere beheerder.	worden (via AFO 462 of 463), om weer voor de uitleen beschikbaar te komen.
Object van andere locatie!	Het object is van een andere locatie (evt. instelling /locatie) en binnen uw systeem mogen objecten van een andere locatie (of instelling/locatie) niet uitgeleend worden.	Onmogelijk. Dit is een parameter die m.b.v. van AFO 481 'Beheer parameters : diversen' in te stellen is.
Reeds behandeld!	Het object is al behandeld in dezelfde innamesessie (er wordt dus geprobeerd een object twee keer in te nemen).	Onmogelijk. Een object kan slechts één keer worden ingenomen.
Uitleen niet geregistreerd!	Het object is niet uitgeleend en kan dan ook niet ingenomen worden.	Onmogelijk. Controleer of er geen verkeerd exemplaarnummer geïdentificeerd is.
Werk niet geregistreerd!	Het object is niet geregistreerd in de catalogus.	Onmogelijk. Om het object te kunnen uitlenen moet het exemplaar- nummer aan een beschrijving/ plaatskenmerk gekoppeld worden (via AFO 111 of 423). Controleer eerst of er geen verkeerd exemplaarnummer geïdentificeerd is.

Object gereserveerd voor lener



Indien een ingenomen object door een andere lener is gereserveerd, zal het systeem d.m.v. bovenstaande boodschap aangeven dat het object voor deze lener klaargezet moet worden. Er wordt tevens een 'X' in de kolom 'Reservering' gezet. De eerstvolgende keer dat de reserveringsberichten geprint worden, zal er een reserveringsbericht voor de betreffende lener worden geprint.

Innemen exemplaar dat onderschept kan worden voor reservering

Afhankelijk van de parameter **AFO 481 Uitleenparameters Algemeen – Diversen – Uitleenprocedure – Innemen – Vraag om bevestiging alvorens exemplaren te onderscheppen voor reservering**, kan onderstaande medling verschijnen bij het innemen van een exemplaar dat een reservering zou kunnen honoreren:



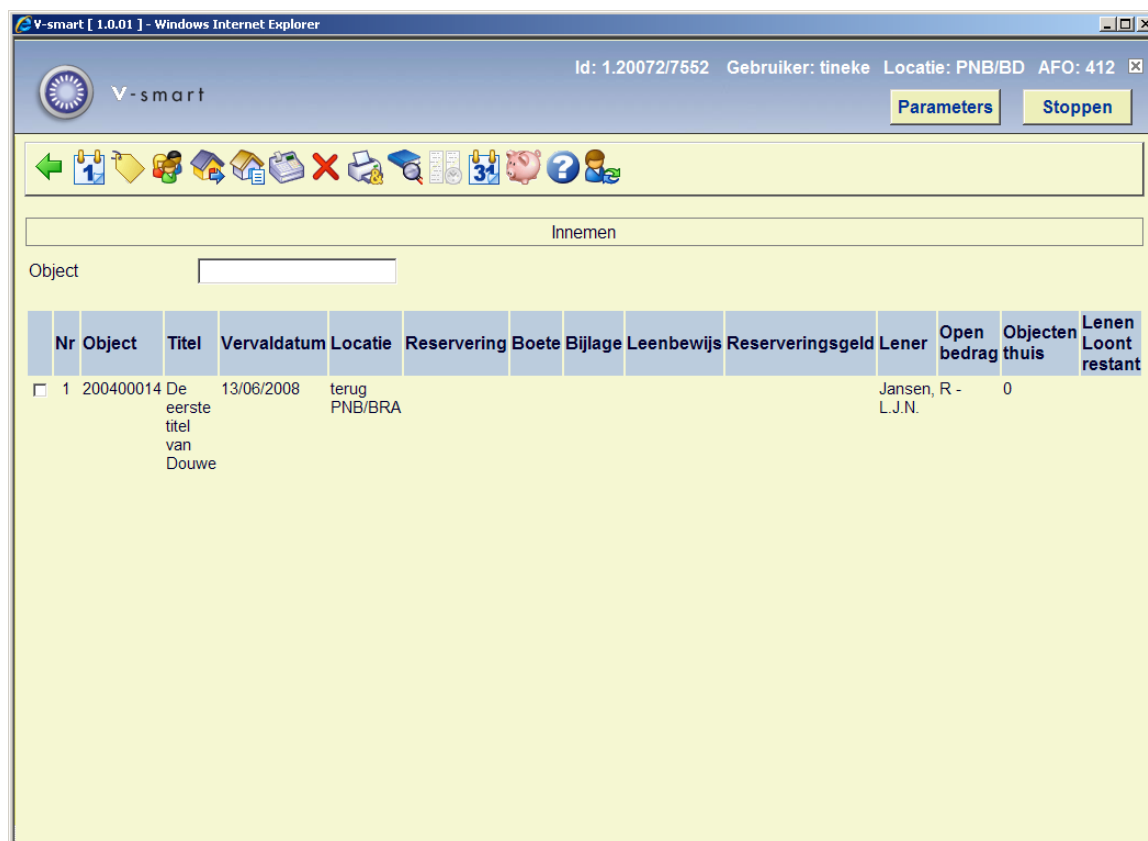
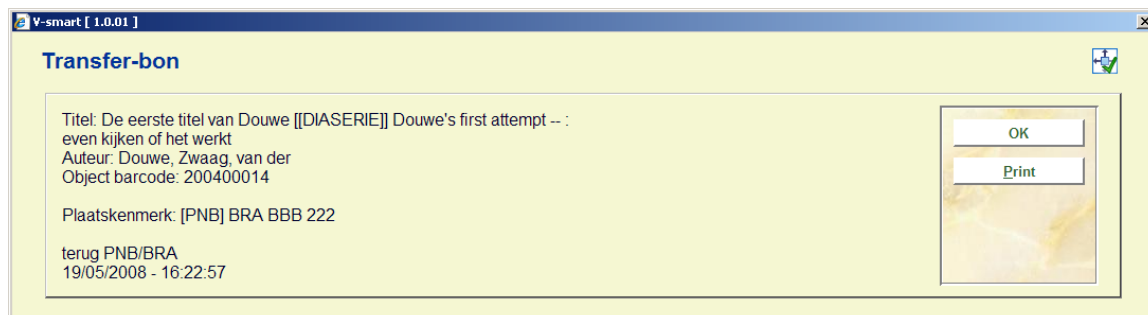
- Wanneer u op **OK** klikt, wordt dit exemplaar op de gebruikelijke manier onderschept om de reservering te honoreren.
- Wanneer u op **Annuleer** klikt, blijft de reservering open totdat er een ander exemplaar komt dat de reservering kan honoreren.
- Wanneer u op **Verwijderen** klikt, kan dit exemplaar nooit gebruikt worden om een reservering in de wachtrij voor deze titel te honoreren.

Als er reserveringen zijn die alleen maar door dit exemplaar gehonoreerd kunnen worden, verschijnt er een extra regel bij de melding:



Innemen objecten van andere locaties

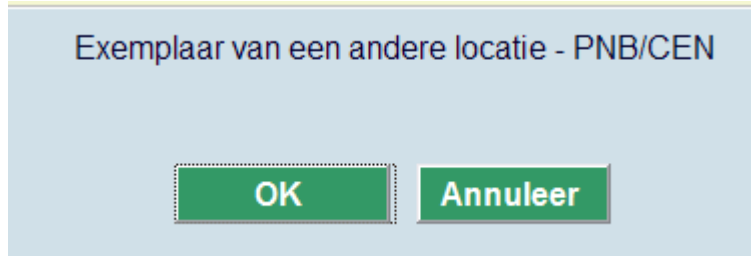
Afhankelijk van de parameter **AFO 481 Uitleenparameters Algemeen – Diversen – Uitleenprocedure – Innemen – Waarschuwing bij inname op andere loc.** kan onderstaande medling verschijnen bij het innemen van een exemplaar van een andere locatie:



OK: Kies deze optie om aan te geven dat het object terug gestuurd moet worden met behulp van het 'bewegen van objecten'. Dit houdt in dat het object een speciale status krijgt, waarmee wordt aangegeven dat het object onderweg is naar de betreffende locatie.

Print: Kies deze optie om tevens een geleidebon te printen voor het terug te sturen object.

Afhankelijk van de parameter **AFO 481 Uitleenparameters Algemeen – Diversen – Uitleenprocedure – Innemen – Toon waarschuwing voor exemplaren van een andere locatie** kunt u een waarschuwing krijgen bij het innemen van exemplaren van een andere locatie:



Wanneer u op **OK** klikt wordt het exemplaar ingenomen, klik u op **Annuleer**, dan wordt de inname-transactie afgebroken.

Afhankelijk van de parameter **AFO 481 Uitleenparameters Algemeen – Diversen – Uitleenprocedure – Innemen – Vraag om bevestiging alvorens exemplaren op transport te zetten** kan de volgende waarschuwing getoond worden:



- Wanneer u op **OK** klikt, gaat dit exemplaar op de gebruikelijke manier op transport naar de andere locatie.
- Wanneer u op **Annuleer** klikt, blijft het exemplaar op de huidige locatie (met de huidige locatie als beheerder).

Opmerkingen

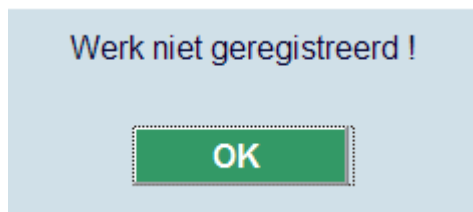
Raadpleeg voor meer informatie over het 'bewegen van objecten' de help van AFO 461.

Met behulp van een parameter in AFO 481 ('Uitleenparameters ; algemeen – Diversen – Uitleenprocedure - Innemen') kan de bibliotheek aangeven of er kosten die moeten worden aangerekend voor het inleveren van objecten op andere locaties.

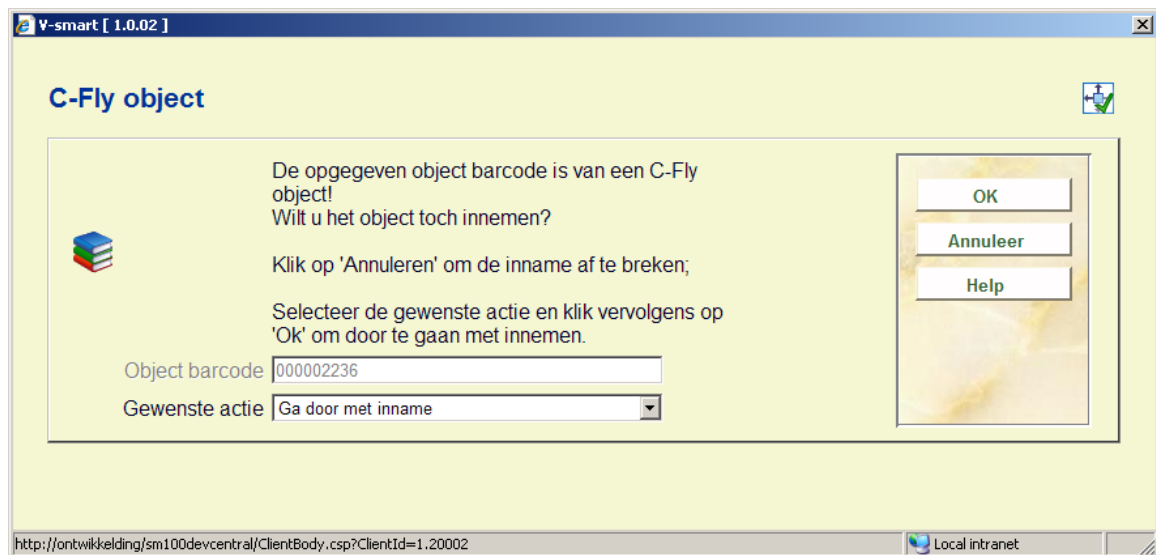
Met een andere parameter in AFO 481 - 'Uitleenparameters ; algemeen – Diversen – Uitleenprocedure - Innemen', kan aangegeven worden of ingenomen exemplaren van een andere locatie ook de 'in beweging' status krijgen of niet.

C-fly exemplaren

Afhankelijk van parameters kunnen de volgende meldingen worden getoond.



of



Zie de informatie over C-fly items in de help van AFO 411 en AFO 651.

Vermist verklaarde exemplaren

Wanneer een exemplaar vermist verklaard was verschijnt deze melding:

Dit exemplaar is NIET uitgeleend maar als: Vermist opgegeven op 04/02/2009
Oorspronkelijk uitgeleend aan Jansen, A.B. - 20031234

Wilt u deze status verwijderen en doorgaan?

OK

Annuleer

Wanneer u op **OK** klikt, wordt deze status verwijderd.

Zwervend materiaal

Wanneer 'zwervend materiaal' in gebruik is (zie de help van AFO 481 voor meer informatie) en een exemplaar wordt ingeleverd, worden de parameters van de eigenaar locatie gecontroleerd om te zien of het beschikbaar is voor 'zwervend materiaal'.

Zo nee, dan wordt het op de normale wijze ingenomen.

Zo ja, dan wordt gecontroleerd of het aantal exemplaren dat al op deze locatie is (lees de parameters van de huidige locatie) hoger is dan het aantal gedefinieerd bij "Aantal exemplaren toegestaan op locatie". Als dat het geval is dan wordt het op de normale wijze ingenomen. Als er ook beperkingen zijn op sublocatie en/of statistische categorie, controleert het systeem of deze limieten zijn bereikt. Als dat het geval is dan wordt het op de normale wijze ingenomen.

Als er geen openstaande reserveringen zijn of openstaande reserveringen voor andere locaties dan de huidige en de vlag *Toestaan dat Zwervend materiaal exemplaren naar andere locaties gestuurd worden* is NIET aangevinkt, dan wordt de huidige locatie informatie (BEHEERDER) gewijzigd in de actuele instelling/locatie en wordt er een melding getoond:

Zwervend materiaal exemplaar wordt overgeplaatst naar de huidige lokatie.

OK

Annuleer

Wanneer er op **OK** wordt geklikt worden actuele instelling en locatie de nieuwe beheerder. Wordt er op **Annuleer** geklikt dan wordt dit niet als zwervend materiaal beschouwd.

Als er een openstaande reservering is met de huidige locatie als afhaallocatie (of Afhalen waar gevonden), of de vlag *Toestaan dat Zwervend materiaal exemplaren naar andere locaties gestuurd worden* is WEL aangevinkt, dan wordt het exemplaar onderschept voor

deze reservering en is toegestaan(indien van toepassing) dat het exemplaar 'in transit' gaat naar de nieuwe locatie.

Magazijnaanvragen

Afhankelijk van de ingestelde parameters en verschillende situaties kunnen de volgende meldingen verschijnen.

Bij het inleveren van een exemplaar waarvoor geen openstaande aanvragen zijn:

Klik op OK om deze aanvraag aan te houden voor verdere raadpleging
De aanvraag zou worden vastgehouden tot 19/06/2009 09:00
Het aantal postgedateerde aanvragen voor dit exemplaar is 1
De eerste is nodig op 15/06/2009

Annuleer

Bij het inleveren van een exemplaar waarvoor een actieve aanvraag is:

Dit exemplaar is aangevraagd voor een andere lezer 21/10/2008
Jansen, A.B. : 20031234

Bij het inleveren van een exemplaar waarvoor een actieve aanvraag is op een andere locatie:

Dit exemplaar is aangevraagd voor een andere lezer 21/10/2008
Jansen, A.B. : 20031234
Zet dit exemplaar a.u.b. op transport naar CEN boven

OK

IBL aanvragen

Wanneer u de barcode scant van een exemplaar dat is aangevraagd via IBL, verschijnt onderstaande melding:

Dit is een IBL uitlening.

OK

- **Document control - Change History**

Version	Date	Change description	Author
1.0	May 2008	creation	
1.1	February 2009	updates for stack requests; items from different locations	
2.0	October 2009	more columns on screen; need to commit the returns before backdating; textual improvements; various transit & reservations messages; floating stock part of 2.0 updates	
3.0	August 2010	Interlibrary Loan message part of 2.0.06 updates	